

Protestantse Kerk



# BELEIDSPLAN 2022-2027

Protestantse Gemeente Herveld en Slijk-Ewijk

September 2021 – versie 1.1



## INHOUDSOPGAVE

Inleiding .....	3
Hoofdstuk 1 Beleid ouderlingenberaad .....	5
Beleidspunt 1 – Eredienst .....	5
1.1.1 Verkondiging.....	5
1.1.2 Liturgie .....	5
1.1.3 Doop.....	6
1.1.4 Heilig Avondmaal .....	8
1.1.5 Bijzondere diensten .....	8
Beleidspunt 2 - Pastoraat .....	9
1.2.1 Regulier pastoraat .....	9
1.2.2 Pastoraal werker .....	9
1.2.3 Pastoraat bij bijzondere gelegenheden .....	9
1.2.4 Omgaan met homorelaties in liefde en trouw in de gemeente .....	10
Beleidspunt 3 - Vorming en toerusting.....	10
1.3.1 Geloofsopvoeding.....	10
1.3.2 Catechese .....	10
1.3.3 Bijbelkring.....	11
1.3.4 Themakring.....	11
Beleidspunt 4 - Jeugd- en jongerenwerk .....	11
1.4.1 Crèche .....	11
1.4.2 Jong tot Jezus.....	12
1.4.3 School en kerk .....	12
1.4.4 Rock Solid .....	12
1.4.5 Koffiebar.....	13
1.4.6 Organisatie jongerenwerk.....	13
Hoofdstuk 2 Beleid diaconie.....	14
Beleidspunt 1 – Communiceren over de activiteiten van de diaconie.....	17
Beleidspunt 2 – Pro-actiever hulpvragen signaleren vanuit de gemeente .....	17
Beleidspunt 3 – Diaconale reis voor jongeren en gemeenteleden .....	17
Beleidspunt 4 – Evalueren huidige onderdelen diaconie op toekomstbestendigheid .....	17
Beleidspunt 5 – Heroverwegen en inrichten contacten buiten de gemeente, anders dan de diaconale werkwijze voor hulpvragen .....	18
Hoofdstuk 3 Beleid college van kerkrentmeesters.....	19
Beleidspunt 1 - Personeel en onze vele vrijwilligers .....	19
3.1.1 Predikant .....	19

3.1.2 Pastoraal medewerker .....	19
3.1.3 Koster(s) en vrijwilligers .....	19
3.1.4 Organisten .....	19
3.1.5 Ledenadministratie en financiële administratie .....	20
Beleidspunt 2 - Beheer en onderhoud van gebouwen .....	20
3.2.1 Kerkgebouw .....	20
3.2.2 De Belgrom .....	20
3.2.3 Pastorie .....	20
Beleidspunt 3 - Beheer en onderhoud van goederen .....	20
3.3.1 Begraafplaatsen Herveld en Slijk-Ewijk.....	20
3.3.2 Gronden .....	21
Beleidspunt 4 - Beheer en werving financiën .....	21
3.4.1 Jaarlijkse balans .....	21
3.4.2 Opbrengsten .....	21
3.4.3 Kosten .....	21
3.4.4. Financiële verantwoording.....	21
Beleidspunt 5 – College van kerkrentmeesters .....	22
Hoofdstuk 4 Beleid overige .....	23
Beleidspunt 1 - Werving ambtsdragers .....	23
4.1 Inhoudelijk.....	23
4.2 Procedureel .....	23
BIJLAGEN .....	25
BIJLAGE 1: van Kidcat tot belijdeniscatechese, een achtjarenplan voor de catechese .....	25

Welkom bij het lezen van ons beleidsplan. Bij het opstellen van dit beleidsplan hebben wij ons door de volgende uitgangspunten laten leiden. Allereerst willen wij ons niet concentreren op wat ons van andere gemeenten onderscheidt, maar op datgene waartoe wij als gemeente zelf geroepen zijn. Verder constateren wij gaandeweg bij het beschrijven van onze identiteit van de Protestantse Gemeente Herveld en Slijk-Ewijk niet volstaan met een verwijzing naar één van de modaliteiten binnen de Protestantse Kerk in Nederland. Daarom gaan we uit van de vraag wat het betekent om gemeente van Christus te zijn. Wij concentreren ons daarbij op drie kernbegrippen uit het bijbels spreken over de gemeente.

In de eerste plaats wordt de gemeente in de bijbel een *ekklesia* genoemd. Letterlijk betekent dit: eruit geroepene. *De christelijke gemeente is dus een gemeenschap die uit de wereld geroepen wordt.* Daarom kan ze zichzelf niet verstaan in termen van de wereld of van haar vroegere leven, want ze is eruit geroepen. Ze is apart genomen. En daarmee is de betekenis van je volk, je familie, je werk, je inkomen, je bezit, je maatschappelijke status, je morele overtuiging, je politieke voorkeur, je godsdienstige traditie enz. sterk gerelativeerd. Het antwoord op de vraag wie je bent, wordt niet langer in de eerste plaats door dergelijke factoren bepaald, maar door het feit dat God je apart genomen en uit de wereld geroepen heeft. Daardoor ben je als gemeente in de wereld van de wereld onderscheiden.

In de tweede plaats wordt de gemeente in de bijbel een *synagoge* genoemd. Letterlijk betekent dit: samenkomst. *De christelijke gemeente is dus een gemeenschap die bij elkaar komt.* Geloven doe je dus niet alleen. Daar heb je elkaar voor nodig. God heeft je aan elkaar gegeven. Daarom kun je jezelf niet langer als een op zichzelf staand individu verstaan. Je maakt deel uit van een gemeenschap. Dat betekent niet alleen dat jij op de gemeenschap mag rekenen, maar ook dat de gemeenschap op jou mag rekenen. Alleen waar deze wederzijdse verantwoordelijkheid serieus genomen wordt, kan een christen en een christelijke gemeente tot zijn recht komen.

In de derde plaats wordt de gemeente in de bijbel *kuriake* genoemd. Letterlijk betekent dit: van de Heer. *De christelijke gemeente is dus een gemeenschap die 'van de Heer', dat wil zeggen: 'van Christus' is.* En daarmee kom je bij de kern van de christelijke gemeente. Zij is het eigendom van Jezus Christus. Dat onderscheidt haar van alle andere menselijke gemeenschappen. Daarom is zij uit de wereld geroepen: om aan Christus toe te behoren. En daarom komt zij bij elkaar: om met Christus te leven. Hij is het die haar roept. Hij is het die ons aan elkaar geeft. En Hij is het die ons bewaart bij God, bij elkaar en bij het geloof.

In dit beleidsplan werken we deze drie aspecten verder uit voor onze gemeente. Allereerst besteden wij daarbij aandacht aan het feit dat onze Protestantse Gemeente Herveld en Slijk-Ewijk een gemeente van Christus is. Daarbij denken wij vooral aan twee dingen. Het eerste is dat wij nadrukkelijk christelijk over God willen denken en spreken. Concreet betekent dat bijvoorbeeld dat we in verkondiging, catechese, kringwerk en pastoraat duidelijk maken dat je bij God niet aan één of andere hogere macht, een vage kracht of een iets moet denken. Daarom blijven wij niet bij onze beleving van de natuur, onze ervaring van het leven, onze gevoelens of onze gedachten staan. God heeft zichzelf namelijk bekend gemaakt in Jezus Christus, zijn Zoon. Wil je weten wie God is, dan kijk je naar Hem. Dankzij Hem leer je God kennen als Vader boven je, als Zoon naast je en als Heilige Geest in je midden.

Het tweede is dat wij van daaruit ook ons menselijk - en soms al te menselijk - leven met God en elkaar in de gemeente willen verstaan en beleven. Als je weet dat God in Jezus Christus mens wordt en door zijn Geest zelfs in ons midden komt wonen, hoeft het je niet te verbazen dat het zo menselijk toegaat in het leven met God en zijn gemeente. Dat pleit dan niet tegen, maar voor Hem, omdat je Hem leert herkennen en ervaren in de gewone, alledaagse, menselijke dingen die in de gemeente gebeuren. Bijvoorbeeld daarin dat je samen bijbel leest, zingt

en bidt. Of daarin dat een ander weigert je te laten vallen als het moeilijk wordt. Vanuit het christelijke denken en spreken over God leer je God en de gemeente dus ook anders te beleven.

Vanuit deze betrokkenheid op Christus geven wij gestalte aan het met elkaar gemeente van Christus zijn. Wat ons betreft, gaat het daarbij vooral om betrokkenheid op elkaar, waarbij we aan de vrijblijvendheid voorbij proberen te komen, zonder in moralisme te vervallen, waarin je elkaar de maat neemt. Zo'n betrokkenheid die de ander zijn vrijheid en verantwoordelijkheid gunt, zonder in onverschilligheid voor de ander te ontaarden, kunnen we alleen vinden wanneer we leren om elkaar barmhartig en beslist op Christus aan te spreken.

Wanneer we vanuit betrokkenheid op Christus gestalte geven aan de betrokkenheid op elkaar, kunnen we op een geloofwaardige manier onze plaats innemen in de wereld. Daarbij past bescheidenheid en realisme. Grote woorden over missionair gemeen-te-zijn passen immers niet zo goed bij onze Protestantse Gemeente van Herveld en Slijk-Ewijk. Velen vinden het al moeilijk genoeg om in de vertrouwde omgeving woorden te geven aan hun geloof. Dat is iets om serieus te nemen. Als we dus willen inzetten op de presentie van de gemeente in de wereld dan lijkt het meer voor de hand te liggen om in te zetten op de mogelijkheden die er liggen op het diaconale vlak. Het missionaire krijgt dan voorlopig vooral een plaats in de persoonlijke contacten van individuele gemeenteleden.

#### 1.1.1 Verkondiging

Binnen het ouderlingenberaad wordt regelmatig teruggeblikt op de verkondiging van de eigen predikant en de gastvoorgangers. Als houvast bij de bespreking van de verkondiging heeft het ouderlingenberaad vijf aandachtspunten geformuleerd aan de hand waarvan zij de verkondiging bespreekt. Onder een goede verkondiging verstaat zij:

1. een verkondiging waarin zorgvuldige bijbeluitleg gegeven wordt. De bijbel is dus het uitgangspunt voor de verkondiging. Dat betekent dat je terughoudend bent met andere 'bronnen', zoals de actualiteit, de cultuur, het gezonde verstand enz. Ook ben je terughoudend met preken die van iets anders dan de bijbel uitgaan, bijv. thema- of liedpreken.
2. een verkondiging waarin centraal staat wie God is, wat Hij doet en wat Hij zegt. Verkondiging is dus eerst en vooral verkondiging van de goede woorden en de grote daden van God. Het gaat om Vader, Zoon en Heilige Geest. Dat betekent dat allerlei andere zaken op de tweede plaats komen te staan. Om te beginnen komen wijzelf op de tweede plaats te staan. Wij komen in de verkondiging voor als geadresseerden van zijn woorden en zijn daden. Ook historische achtergronden, leerstukken, praktische handreikingen en cultuurbeschouwingen hebben een dienende functie.
3. een verkondiging die actueel en concreet is. Het gaat erom dat je hier en nu met God en elkaar leert leven. Verkondiging heeft dus altijd iets actueels en concreets: het gaat in op het leven hier en nu. Het is niet alleen iets van oude tijden. Je weet je hier en nu gezien, gekend en opgezocht. Je wordt serieus genomen als mens van God. En je leert wat het is om als broeders en zusters in Christus te leven.
4. een verkondiging die een duidelijke structuur heeft. Het gaat erom dat je als hoorder de verkondiging goed kunt volgen. Een heldere opbouw is daarom van groot belang. Het helpt niet alleen om je aandacht erbij te houden, maar het stelt je ook in staat om tijdens de verkondiging mee te denken en de hoofdlijn van de verkondiging mee naar huis te nemen.
5. een verkondiging die goed voorgedragen wordt. Het gaat erom dat vorm en inhoud van de preek elkaar dienen. De inhoud kan namelijk nog zo goed zijn, maar als de verbale of non-verbale communicatie van de voorganger niet 'klopt', komt de preek nog niet over.

#### 1.1.2 Liturgie

Bij de samenstelling van het Nieuwe Liedboek is er bewust naar gestreefd om een lied-bundel samen te stellen die de diversiteit van de deelnemende kerken weerspiegelt. Het advies aan plaatselijke gemeenten is daarom om een zogenaamd kerkmuzikaal profiel op te stellen. In dit kerkmuzikale profiel kan een gemeente aangeven welke theologische, liturgische, muzikale en praktische keuzes het maakt bij de invulling van de eredienst met behulp van het Nieuwe Liedboek.

1. Inhoudelijk theologisch gezien, kiezen we voor liederen die specifiek christelijk over God en de gemeente spreken. Dat betekent dat we terughoudend zijn met liederen waarin algemeen over God en de gemeente gesproken wordt. Ook hechten we eraan dat de psalmen een plaats krijgen in de dienst.
2. Liturgisch gezien, gaan we in onze zondagse diensten uit van de zogenaamde 'klassiek-gereformeerde liturgie' met o.a. gebed van verootmoediging, genadeverkondiging, gebod of apostolische vermaning enz. De invoering van het Nieuwe Liedboek maakt wat dat betreft geen verschil. Wel is er de mogelijkheid om andere liturgische mogelijkheden, zoals bijvoorbeeld het kyrië en gloria etc. een plaats te geven
3. Kerkmuzikaal gezien gaan we uit van de bestaande praktijk. Dat betekent dat het orgel een hoofdrol speelt bij de begeleiding van de gemeentezang. Daarnaast worden regelmatige andere instrumenten gebruikt bij o.a. begeleiding van het kinderlied. Verder levert Maranatha van tijd tot tijd een bijdrage ter bevordering van de gemeentezang.

4. Praktisch gezien gebruiken we vooralsnog het Nieuwe Liedboek in boekvorm. Mogelijk gaan we – in overleg met de kerkrentmeesters - in de nabije toekomst over tot het gebruik van één of meer schermen waarop de liturgie getoond wordt.

### 1.1.3 Doop

Driemaal per jaar is er de mogelijkheid om kinderen te laten dopen. Voorafgaand aan de doop vindt de doopvoorbereiding plaats. Deze doopvoorbereiding bestaat uit drie avonden. De eerste avond staat in het teken van kennismaking met de doopouders en een eerste verkenning van hun gedachten rondom de doop. Op de tweede avond bespreken we de betekenis van de doop in de bijbel en de christelijke traditie. Op de derde avond gaan we in op de vraag hoe je als ouders invulling kunt geven aan de geloofsopvoeding en de betrokkenheid bij de gemeente. Ook bespreken we de invulling van de doopdienst. De doopvoorbereiding wordt in overleg met de doopouders gepland in de weken voorafgaand aan de doopdienst.

#### *I Inhoudelijke keuzes die ten grondslag liggen aan het doopbeleid van de kerkenraad*

- In het sacrament van de doop delen wij in het sterven en opstaan van onze Heer Jezus Christus.
- In het sacrament van de doop gaat het om een ontmoetingsgebeuren. God neemt genadig het initiatief, maar Hij doet dat zó, dat zijn genade ons antwoord oproept. Dit initiatief van God en het gelovig antwoord daarop kunnen niet tegen elkaar uitgespeeld worden, maar horen nadrukkelijk bij elkaar.

#### *II Keuzes met betrekking tot de kinderdoop en de volwassenendoop*

- In het beleid van de kerkenraad vormt de kinderdoop het uitgangspunt.
- Ouders die hun kinderen niet willen laten dopen, maar hen wel willen opvoeden tot het geloof in en belijden van de naam van Christus, zodat zij op latere leeftijd gedoopt kunnen worden, kunnen hun kinderen laten opdragen / zegenen. Het opdragen / zegenen van een kind wordt niet gecombineerd met een doopdienst.
- Rekening houdend met het verschil van inzicht rondom de doop biedt de kerkenraad op verzoek ruimte voor de volwassenendoop.

#### *III De praktische invulling van het beleid rondom de doop*

##### *Bij de kinderdoop*

- Wanneer ouders om de doop van hun kind vragen, wordt een afspraak gemaakt voor een doopvoorbereiding van 3 avonden. Deze doopvoorbereiding gaat vooraf aan de doopdienst. Wordt om de doop gevraagd door mensen die niet of nauwelijks blijken te geven van betrokkenheid bij God, het geloof of de gemeente, dan wordt duidelijk uitgelegd wat de doop inhoudt en wat dat betekent voor de opvoeding van de kinderen en de betrokkenheid bij de gemeente. De doopvragen beamen, is belijden dat je wilt leven vanuit de genade van God in Jezus Christus, dat je je kinderen wilt opvoeden in het geloof en dat je trouw wilt zijn in het meeleven met zijn gemeente. Willen mensen dat, dan staat niets de doop in de weg.
- De keuze om al of niet te dopen, ligt in laatste instantie bij de doopouders, niet bij de kerkenraad. Het is de verantwoordelijkheid van de kerkenraad om een traject aan te bieden waarin de doopouders tot een goed verstaan en een eigen afweging rondom de doop kunnen komen.

##### *Bij het opdragen / zegenen van kinderen*

- Wanneer ouders om het opdragen / zegenen van hun kind vragen, informeren we naar de motieven die aan deze wens ten grondslag liggen. Wanneer deze wens opkomt vanuit een eenzijdig verstaan van de doop als antwoord van de gelovige mens, gaan we in gesprek over de doop als ontmoetingsgebeuren. Kunnen we elkaar daarin vinden, dan is er de ruimte om het kind te laten zegenen / opdragen.

### Bij volwassenendoop

- Wanneer iemand om de volwassenendoop vraagt, wordt een afspraak gemaakt voor een doopvoorbereiding van 3 avonden. Deze doopvoorbereiding gaat vooraf aan de doopdienst.

### Overige zaken

- 3 keer per jaar wordt een doopdienst gehouden.
- Wat de doopdienst betreft, zijn de volgende zaken van belang:
  - De doop vindt plaats aan het begin van de dienst.
  - In de doopdienst wordt het door de kerkenraad vastgestelde doopformulier gebruikt.
  - Bij de invulling van de liturgie wordt – m.n. wat betreft de te zingen liederen - rekening gehouden met de wensen van de doopouders.
  - Om recht te doen aan de centrale plaats van de doop zelf laten we ‘bijkomende zaken’ – zoals het voorlezen van een gedicht door de doopouders etc. – zoveel mogelijk achterwege.
  - Foto’s worden alleen gemaakt door leden van het fototeam.
  - De doopkaars wordt overhandigd door de ouderling van dienst.
  - De doopkaart wordt na de dienst ondertekend en overhandigd.
  - Eventueel kunnen de doopkaars en doopkaart op een later moment bij de doop-ouders worden gebracht.
- Het dopen, opdragen of zegenen van kinderen is uitsluitend mogelijk voor ouders die bij onze gemeente zijn ingeschreven.

### IV Doopverzoeken van jongeren jonger dan 18 jaar

Er zijn drie scenario’s die geïntegreerd zijn in het voorgaande doopbeleid. Deze scenario’s zijn gebaseerd op leeftijden. Deze leeftijden gelden daarbij als globale leeftijds aanduidingen en niet als strakke grenslijn.

#### 1. Kinderen van 0 - 6 jaar: (scenario 1)

Het kind ontvangt de doop, waarbij de *ouders* mede namens de gemeente het geloof belijden door de doopvragen te beantwoorden.

#### 2. Kinderen van 6 - 12 jaar: (scenario 2)

Het kind ontvangt de doop, waarbij *het kind zelf* aangeeft dat het gedoopt wil worden en de ouders mede namens de gemeente het geloof belijden door de doopvragen te beantwoorden.

#### 3. Jongeren van 12 - 18 jaar:

- a. Scenario 2: de jongere ontvangt de doop, waarbij de *jongere zelf* aangeeft dat het gedoopt wil worden en de ouders mede namens de gemeente het geloof belijden door de doopvragen te beantwoorden.
- b. Scenario 3: de jongere ontvangt de doop, waarbij de *jongere zelf* het geloof belijdt door de doopvragen te beantwoorden. In dit geval valt het moment van geloofsbelijdenis, doop en toelating tot het avondmaal samen.
  - i. Gaat het om een jongere *die nog niet of nauwelijks vertrouwd is met het geloof*, dan wordt een (eventueel op maat aangeboden) traject van belijdeniscatechese aangeboden als inwijding in het christelijk geloof.
  - ii. Gaat het om een jongere die *van huis uit vertrouwd geraakt is met God, het geloof en de gemeente*, dan wordt in overleg met de jongere besproken of er gekozen wordt voor:
    - a. een traject van doopvoorbereiding met de afspraak dat de betrokken jongere na zijn belijdenis en doop het gebruikelijke catechesetraject (of in ieder geval de belijdeniscatechese) volgt.
    - b. een op eigen verzoek (en eventueel op maat aangeboden) traject van belijdeniscatechese voorafgaand aan de doop.



In alle gevallen zorgt de betrokken jeugdouderling (eventueel in overleg met de predikant of pastoraal werker) ervoor dat er ook in de periode na de doop pastoraal wordt omgezien naar de jongere.

#### 1.1.4 Heilig Avondmaal

Op dit moment vieren wij achtmaal per jaar het Heilig Avondmaal. Vier maal per jaar is er een tafelviering en vier maal per jaar is er een lopende viering. Bij de tafelviering maken wij gebruik van een bewerkte en ingekorte versie van een avondmaalsformulier uit het oude dienstboek. Tijdens de tafelviering zitten en staan wij samen rondom de tafel die staat aangericht in het koor van de kerk. Ook de eerste rij stoelen wordt bij de avondmaalsviering betrokken, zodat mindervalide gemeenteleden daar kunnen plaatsnemen. Bij de lopende viering maken we gebruik van een tafelgebed uit het Dienstboek. Daarna kunnen gemeenteleden naar voren komen om brood en wijn of een zegen te ontvangen. Op deze manier worden ook de doopleden van de gemeente waaronder de kinderen bij de avondmaalsviering betrokken. Tijdens avondmaalsdiensten wordt ook in de kindernevendienst aandacht besteed aan de viering van het heilig Avondmaal.

#### 1.1.5 Bijzondere diensten

##### Beleidsvoornemens rondom de bijzondere diensten:

In de komende beleidsperiode willen we nadenken over de organisatie van de startdienst, de zangdienst(en), Samen zingen naar kerst en de kerstnachtdienst. We starten met de volgende uitgangspunten die worden geëvalueerd en waar nodig aangepast:

1. Er is geen vaste commissie voor de organisatie van alle bijzondere diensten.
2. Er wordt jaarlijks één zangdienst georganiseerd. Wisselend is één van de ouderlingen hiervan initiatiefnemer tezamen met de predikant en één of twee gemeenteleden.
3. Er wordt jaarlijks één grotere activiteit georganiseerd zoals bijvoorbeeld een toneelstuk of een band of koor.
4. Voor de startdienst wordt nagedacht over een meer structurele oplossing.
5. Er wordt een bijeenkomst gepland met ouders. In deze bijeenkomst zal o.a. worden nagedacht over de invulling van de gezinsdiensten.
6. Samen zingen naar kerst blijft georganiseerd worden.
7. We gaan de mogelijkheid onderzoeken om een commissie te vormen die alleen gericht is op de organisatie van de kerstnachtdienst.
8. Voor de vespers worden jaarlijks in de kerkenraad namen geïnventariseerd van gemeenteleden die zouden kunnen en willen voorgaan.
9. Op bid- en dankdag vindt er in de avond een kerkdienst plaats. De predikant is verantwoordelijk voor de invulling van deze diensten.

##### *Laatste zondag kerkelijk jaar*

Op de laatste zondag van het kerkelijk jaar gedenken wij alle gemeenteleden die in het afgelopen jaar gedoopt of overleden zijn. Na het noemen van de namen van de dopelingen zingen we een lied. Vervolgens noemen wij één voor één de namen van alle overledenen uit de gemeente. Na het noemen van de naam van een overledene krijgen de nabestaanden de gelegenheid om een kaars te ontsteken. Wanneer de nabestaanden dat liever niet zelf doen, ontsteekt de ouderling van dienst een kaars. Tijdens of na de dienst krijgen doopouders, dopelingen en nabestaanden het schildje met de naam van de betrokkene van de gedenkorden achterin de kerk mee naar huis. Nadat alle namen van overledenen uit de gemeente zijn genoemd, krijgen degenen die in het afgelopen jaar een geliefde verloren waarvan geen naam werd genoemd, de gelegenheid om een kaars te ontsteken. Na een moment van stilte waarin wij de overledenen gedenken, zingen we een lied en vervolgen we de dienst.

Pastoraat betekent dat je namens Christus en zijn gemeente aanwezig en betrokken bent in het leven van mensen om samen met hen te zoeken hoe zij vanuit de woorden van God hun leven kunnen leren leven en beleven als een leven met God en zijn mensen. De roeping om op deze manier naar elkaar om te zien, is een roeping voor de hele gemeente. De ouderlingen en de predikant dragen daarbij een bijzondere verantwoordelijkheid. Zij laten zich daarin bijstaan door bezoekmedewerk(st)ers. De predikant is er primair voor allerlei vormen van bijzonder pastoraat, zoals pastoraat rondom de doop, de geloofsopvoeding, het huwelijk, situaties van zorg of ziekte en stervens- en rouwbegeleiding. Verder draagt de predikant voor zover mogelijk zijn steentje bij aan het reguliere pastoraat.

### 1.2.1 Regulier pastoraat

1. De wijkouderlingen streven ernaar om de betrokken gemeenteleden in hun wijk eens per twee jaar te bezoeken. Het behalen van deze doelstelling heeft prioriteit. De evaluatie hiervan wordt een vast punt op de agenda van het ouderlingenberaad.
2. Verder streven de wijkouderlingen ernaar om minder betrokken gemeenteleden eens per vier jaar te bezoeken. Wanneer minder betrokken gemeenteleden aangeven geen belangstelling te hebben voor bezoek van de wijkouderling, bespreekt de wijkouderling met de betrokkene hoe het contact met de gemeente er in de toekomst moet uitzien. Mogelijk kan het initiatief tot contact bij de betrokkene gelegd worden. Gemaakte afspraken worden vastgelegd in een publieke notitie in LRP.
3. Wat het aandachtspastoraat betreft, laten de ouderlingen zich bijstaan door bezoek-medewerk(st)ers. Dit bezoek komt niet in mindering op het regulier bezoek door een (wijk)-ouderling, maar geldt als aanvulling daarop.

### 1.2.2 Pastoraal werker

De predikant en wijkouderlingen worden in hun werkzaamheden ondersteund door een pastoraal werker. Eén dag per week (8 uur) is deze medewerker werkzaam op aanwijzing van de predikant, ouderlingen of kerkenraad. Dit betreft het reguliere pastoraat, complexere pastorale aangelegenheden en overige zaken. Over de verrichtte werkzaamheden brengt de medewerker verslag uit binnen het ouderlingenoverleg. Eenmaal per jaar vindt verantwoording plaats aan het moderamen in het jaargesprek. Tussentijdse evaluatie en overleg vindt plaats met de ouderlingen en de predikant.

### 1.2.3 Pastoraat bij bijzondere gelegenheden

1. Bij de geboorte van kind stuurt de scriba een kaartje om de betrokken ouders en eventuele gezinsleden namens de gemeente van harte te feliciteren. Bij de eerste drie doopverjaardagen stuurt de scriba het kind een kaart om hem/haar te herinneren aan deze mooie gebeurtenis. Bij de vierde verjaardag ontvangt het kind een verjaardagskaart ter felicitatie met daarbij een uitnodiging voor Jong tot Jezus.
2. Nieuw ingekomen leden van de gemeente worden zoveel mogelijk binnen 3 maanden na het bekend worden van hun komst bezocht door de pastoraal werker.
3. Voorafgaand aan een huwelijksdienst neemt de predikant contact op met het bruidspaar om samen de huwelijksdienst voor te bereiden. Verder kan er op verzoek van het bruidspaar eventueel gebruik gemaakt worden van een huwelijks catechese. De precieze invulling daarvan wordt in overleg met het bruidspaar bepaald. Ook na de trouwdag bieden wij uiteraard graag de nodige pastorale zorg.
4. Bij 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubilea krijgen gemeenteleden bezoek van één van de betrokken wijkkerkenraadsleden.
5. Bij verjaardagen ontvangen ouderen van 80 jaar en ouder om de vijf jaar bezoek van een diaken of kerkrentmeester.
6. Het streven van de ouderlingen is om ouderen van 75 jaar of ouder die aan huis gebonden zijn eenmaal per jaar te bezoeken.

7. Situaties rond het overlijden van gemeenteleden worden gecoördineerd door de scriba. Familieleden van de overledene of hun vertegenwoordigers worden daarom altijd gevraagd om eerst contact op te nemen met de scriba. Waar nodig draagt de scriba zorg voor het vinden van een voorganger in de afscheidsdienst. Ook informeert de scriba andere betrokkenen, zoals de kerkenraad, de kerkrentmeesters, de koster etc.
8. De pastorale zorg voor de nabestaanden ligt in eerste instantie bij de eigen predikant. Wanneer de eigen predikant niet voorgaat in de rouwdienst, neemt de pastoraal werker de pastorale zorg voor haar rekening. Na verloop van tijd dragen de predikant en pastoraal werker de pastorale zorg voor de nabestaanden over aan de betrokken wijkouderling.

#### 1.2.4 Omgaan met homorelaties in liefde en trouw in de gemeente

Doop, avondmaal en ambt zijn expliciet opengesteld voor allen die in een homorelatie in liefde en trouw leven. Ook wordt er ruimte geboden voor het zegenen van een homorelatie in liefde en trouw.

Wat het openstellen van het ambt betreft, heeft de kerkenraad - evenals in andere gevallen - de verantwoordelijkheid om na te gaan of de situatie voor de betrokkene en de gemeente zodanig is dat hij of zij voluit als ambtsdrager kan functioneren. Wat het zegenen van een homorelatie in liefde en trouw betreft, is het gewenst dat ten minste één van beide partners ingeschreven staat bij de kerkelijke gemeente.

### BELEIDSPUNT 3 - VORMING EN TOERUSTING

#### 1.3.1 Geloofsopvoeding

Tweemaal per jaar wordt een blokje van 2 á 3 avonden over de geloofsopvoeding georganiseerd. Bij de invulling van deze avonden proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de vragen die onder ouders leven. De leiding van deze avonden berust bij de predikant, een jeugdouderling of een professional uit het betreffende werkgebied.

#### Beleidsvoornemens rondom geloofsopvoeding:

Er wordt een ontmoeting met ouders gepland waarin o.a. wordt besproken of er voldoende animo is voor het voortzetten van de geloofsopvoedingsavonden en zo ja, in welke vorm dat dan het beste kan worden opgepakt.

#### 1.3.2 Catechese

Binnen de Protestantse Gemeente Herveld en Slijk-Ewijk bestaan 3 catechesegroepen:

1. Basiscatechese voor kinderen uit groep 7 en 8 van de basisschool (Kidcat).
2. Jongerencatechese voor jongeren vanaf 12 jaar.
3. Belijdeniscatechese voor Iedereen die wil kennismaken met het christelijk geloof, zich wil voorbereiden op het doen van openbare geloofsbelijdenis of gewoon een stuk verdieping zoekt.

Voor de basiscatechese bestaat een programma van tweemaal 14 avonden per jaar. Dit programma is bedoeld om een fundament te leggen waarop in de latere catecheses verder gebouwd wordt. Wat de inhoud betreft, wordt een voorzet gegeven door de predikant. Deze voorzet wordt verder uitgewerkt door degene die de basiscatechese verzorgt. Op dit moment is dat Jelle Hendriks. Nadat het tweejarig programma is afgerond, wordt weer van voren af aan begonnen. Op die manier kan ieder kind het hele programma een keer meemaken. Het moment van instromen maakt daarbij weinig uit. Ieder jaar bestaat uit 1 kennismakingsavond, 14 catecheseavonden, 1 jeugddienst, 1 excursie en 1 afsluitingsavond. Eenmaal per twee jaar wordt het loofhuttenfeest georganiseerd.

Na de basiscatechese volgt het programma voor de jongerencatechese. Dit programma beslaat zo'n 5 jaar. Ieder jaar bestaat uit 1 kennismakingsavond, zo'n 10 catecheseavonden, 4 avonden waarop we een jeugddienst voorbereiden, 1 excursie en 1 afsluitings-avond. Ook hier maakt het niet uit op welk moment je instroomt. Na afronding van het vijfjarig programma beginnen we weer opnieuw, zodat iedere jongere het programma in zijn

geheel kan meemaken. Binnen het programma voor jongerencatechese komen zo ongeveer alle grote thema's over het christelijk geloof wel een keer aan de orde.

Daarbij is er één uitzondering. Het thema geloof hebben we namelijk gereserveerd voor de belijdeniscatechese. Na een kennismaking bespreken we gedurende ruim twintig avonden de apostolische geloofsbelijdenis. Het programma voor belijdeniscatechese loopt uit op een aannemingsavond voor degenen die besluiten om daadwerkelijk belijdenis te gaan doen.

Met deze drie programma's ontstaat een curriculum van 8 jaar waarin we de kinderen en jongeren van de gemeente mee nemen op weg naar belijdeniscatechese. Op die manier willen wij hen helpen om hun eigen plek in te nemen in het leven met God en zijn gemeente.

In de bijlagen bij dit beleidsplan staat de verdere uitwerking van het catecheseplan.

### 1.3.3 Bijbelkring

Bij de bijbelkring verdiepen wij ons samen in de bijbel. We sluiten daarbij zoveel mogelijk aan bij de verkondiging. Concreet betekent dit dat wij vaak uit het bijbelboek lezen dat op dat moment in de verkondiging aan de orde is. In de verkondiging blijft namelijk veel liggen. De bijbelkring is een prachtige gelegenheid om dat op te pakken. De leiding van de kring ligt bij een gemeentelid.

Meestal kiezen we ervoor om één bijbelgedeelte samen zorgvuldig te lezen. De ervaring leert dat het vaak al een hele uitdaging is om goed te lezen wat er staat. Soms denk je dat je eigenlijk al weet wat er staat. Dan is het een hele uitdaging om je eigen gedachten en ideeën even tussen haakjes te zetten om nog eens van voren af aan te gaan lezen. Vaak levert dat verrassende dingen op. Dan staat er bijvoorbeeld iets anders dan je altijd gedacht hebt. Of dan staat er opeens iets waar je altijd overheen gelezen hebt. Genoeg te ontdekken dus.

Toch luisteren we niet alleen zorgvuldig naar de bijbel. We zoeken ook het gesprek met elkaar. Waar raakt deze tekst aan ons leven met God, met elkaar en met zijn wereld? En hoe zou je in dat spoor verder kunnen denken? Of misschien nog wel belangrijker: hoe zou je in dat spoor verder kunnen leven? Dat zijn vragen waar we steeds weer een antwoord op zoeken.

### 1.3.4 Themakring

Op deze kring passeren allerlei thema's die te maken hebben met christen-zijn in onze tijd en cultuur passeren de revue. De leiding van de kring berust bij de predikant. De kringleden bepalen met elkaar welke thema's aan de orde komen.

## BELEIDSPUNT 4 - JEUGD- EN JONGERENWERK

In het jongerenwerk zoeken we de ontmoeting met jongeren om de betrokkenheid bij de kerk te vergroten. We creëren een plek waar zij zich veilig en prettig voelen zodat de onderlinge band wordt versterkt waardoor ze zich thuis voelen bij elkaar en in de gemeente. We willen graag een relatie met elkaar opbouwen waarin volop ruimte is om het geloof met elkaar te delen. Dit wordt op het moment vormgegeven in de volgende groepen: Crèche, Jong tot Jezus, School, Rock Solid en Koffiebar.

### 1.4.1 Crèche

De crèche verzorgt de opvang van kinderen tot 4 jaar tijdens de zondagochtendiensten. De opvang wordt verzorgd door vrijwilligers die worden ingeroosterd door de coördinator van de crèche. Er wordt iedere zondag minimaal één vrijwilliger van 16 jaar of ouder ingeroosterd. De groep bestaat voornamelijk uit een aantal ouders die met één of twee jongeren de crèche verzorgen. Veel van de huidige vrijwilligers zijn al actief betrokken bij

het gemeentelven en vervullen zodoende meerdere taken binnen de gemeente. Met name ouders die nog geen andere taak hebben binnen de gemeente willen we vragen om mee te draaien als vrijwilliger.

#### 1.4.2 Jong tot Jezus

Elke zondag, met uitzondering van drie weken tijdens de zomervakantie en de feestdagen, is er kindernevendienst voor de kinderen van groep 1 t/m 6. De kinderen van groep 6 zijn bovendien tijdens de diensten die voorafgaan aan het Heilig Avondmaal in de kerk en worden van te voren daarop voorbereid. De kinderen verlaten na het zingen van een kinderlied voorafgaand aan de schriftlezing de kerk en komen terug voor de collecte. Tijdens hun eigen dienst in de Belgrom wordt de dienst op het niveau van de kinderen voortgezet. Er wordt gebruik gemaakt van een zelf opgesteld 6 jarig programma 'Stap voor Stap' waarin de belangrijkste bijbelgedeelten aan de orde komen. Er worden een aantal projecten gedraaid per seizoen. Aan het einde van het seizoen wordt afscheid genomen van de oudste kinderen. De kinderen die afscheid nemen, krijgen uitleg over het gebruik van het liedboek, ontvangen als afscheidscadeau een liedboek waarin de gemeenteleden aan het einde van de dienst nog iets kunnen schrijven voor de kinderen en worden door de jeugdouderling uitgenodigd voor de KidCat. De eerstvolgende dienst worden de kinderen bijzonder welkom geheten door de afkondiger. Naast een teamlid wordt elke zondag een jongere ingeroosterd om te helpen.

#### Beleidsvoornemens Jong tot Jezus:

Er wordt een ontmoeting met ouders georganiseerd om met hen na te denken over de betrokkenheid van de kinderen in de dienst, o.a. over hun aanwezigheid in de kerk tijdens feestdagen en een eventueel kindermoment, om zo aan te sluiten bij de behoefte, draagvlak te creëren en samen verantwoordelijkheid te nemen.

#### 1.4.3 School en kerk

De Clara Fabriciuschool is de Protestants Christelijke basisschool in Herveld. Deze is vanaf de oprichting verbonden geweest aan onze gemeente. De band met school vinden we belangrijk en willen we graag uitbouwen.

Om de betrokkenheid tussen kerk en school te vergroten, organiseren we:

- één keer per jaar samen met de Clara Fabriciuschool een schoolgezinsdienst. We willen alle groepen op school hierin betrekken, zodat alle facetten van de dienst een keer voor de kinderen langs komen.
  - Groep 1-4 zorgt voor de liturgieën, collecte en een 'aandenken'.
  - Groep 5 doet de voorbeden (gemeente, kerk, wereld).
  - Groep 6 krijgt in de week voorafgaand aan de dienst een rondleiding door de kerk.
  - Groep 7 verzorgt de muziek.
  - Groep 8 neemt het gebod, de schriftlezing en de geloofsbelijdenis voor zijn rekening.
- jaarlijks een kidcatles op school waarin de kinderen worden uitgenodigd om mee te doen.

#### 1.4.4 Rock Solid

Voor de jongeren vanaf groep 8 (11/12 jaar) t/m ongeveer 15 jaar is er om de week op vrijdagavond Rock Solid. Deze avonden worden georganiseerd in de Belgrom. In deze groep staat de ontmoeting centraal. De jongeren vinden hier hun weg naar elkaar en de gemeente. Het opbouwen van een vertrouwensband vinden we erg belangrijk.

- De afgelopen seizoenen hebben we het Rock Solid programma van Youth for Christ losgelaten en zijn we meer richting een 'gewone' gezellige avond gegaan, waarin ruimte is voor alle gesprekken. Met het team zijn we nog steeds op zoek naar de goede weg om gezelligheid en gesprek in balans te krijgen.
- Hoe gaan we als leiding het gesprek aan met jongeren over de band met de gemeente? Het zou goed zijn aan het einde van het seizoen een duidelijk evaluatiemoment te hebben waarin gekeken wordt welke jongeren zullen doorstromen naar Koffiebar en of er jongeren zijn die lijken af te haken. Er moet worden nagedacht over hoe we het gesprek aangaan met jongeren die minder of niet meer betrokken zijn.

### Beleidsvoornemen Rock Solid:

Er wordt een avond georganiseerd waarin we met de ouders o.a. zullen nadenken over het actief betrekken van kinderen bij het organiseren van jeugddiensten.

#### 1.4.5 Koffiebar

Als vervolg op Rock Solid wordt voor jongeren vanaf ongeveer 16 jaar de Koffiebar georganiseerd. Koffiebar is om de week op vrijdagavond. Het is de bedoeling tijdens deze avonden de gezelligheid te combineren met de verdieping van het geloof. Dit versterkt de band met elkaar en de gemeente. De jongeren beginnen, na de inloop, met een bijbelstudie. Deze bijbelstudie wordt door een van de jongeren voorbereid.

Nadat de jongeren in groepjes het bijbelgedeelte hebben besproken wordt nog plenair teruggekoppeld. Na de bijbelstudie is er ruimte om na te praten onder het genot van een drankje. Afsproken is dat alleen boven de 18 jaar met mate alcoholische drankjes genuttigd mogen worden. Voorheen draaide de leiding van Rock Solid zelf mee in de Koffiebar en nam hier als het nodig was het voortouw, verder waren zij vooral deelnemers. Omdat de samenstelling van de leiding van Rock Solid veranderd is, is het van belang de communicatie tussen Rock Solid en Koffiebar opnieuw vorm te geven. Op dit moment is de jeugdouderling hierin tussenpersoon, maar voor de toekomst moet de structuur opnieuw worden bekeken.

Een punt om in de nabije toekomst verder vorm te geven is het creëren van een 'wegingsmoment' als jongeren af gaan haken. Hoe gaan we op dit punt het gesprek aan over de band met de gemeente als je stopt met Koffiebar? Wat blijft er over als je hiermee stopt en wat kunnen wij doen om de band met de gemeente in stand te houden? Aan het einde van het seizoen zou dit in de vorm van een bijbelstudie aan de orde kunnen komen.

#### 1.4.6 Organisatie jongerenwerk

Op dit moment zijn er 2 jeugdouderlingen. Eén jeugdouderling houdt zich voornamelijk bezig met de Crèche, Jong tot Jezus en Kidcat. De andere jeugdouderling houdt zich voornamelijk bezig met Rock Solid, Koffiebar en initiatieven bij de oudere jeugd (zoals bijvoorbeeld een diaconale reis).

Er is een jongerenraad gevormd, waarin afgevaardigden vanuit alle geledingen van het jeugdwerk samen met de jeugdouderlingen invulling geven aan het jeugdwerk.

In overleg met de diaconie is de eerste diaconale reis voor jongeren geëvalueerd en is er in juli 2017 een twee diaconale reis naar Albanië georganiseerd.

Jaarlijks wordt een kampweekend voor alle jongeren vanaf groep 8 georganiseerd, het initiatief hiervoor ligt bij de leiding van Rock Solid.

\*) alle jeugd- en jongerenactiviteiten zijn in een schematisch overzicht weergegeven.

Leeftijd	0-4	4-10	10-11	12-14	15 jaar en ouder	Ongeveer vanaf 18 jaar
Toerusting kinderen en jongeren	Geen	Jong tot Jezus	Kidcat	Jongeren catechese	Jongeren catechese	Belijdenis catechese
Aanvullende activiteiten jongeren	Crèche	Schoolgezinsdienst		Rock Solid (t/m 15 jaar)	Koffiebar (vanaf 16 jaar)	
Toerusting ouders	Doop catechese	Thema-avonden rondom geloofsopvoeding				

## HOOFDSTUK 2 BELEID DIACONIE

De dienstbaarheid in Christus naam, krijgt een duidelijk gestalte in het ambt van diaken. Vanouds hebben diakenen de taak om de tafels zo te bedienen, met inachtneming van het Woord van God, dat de behoeftigen niet worden beschaamd. Zij zamelen de gaven van de gemeente in om allen, die hulp nodig hebben – binnen of buiten de kerk, dichtbij of veraf – te doen delen in de liefde van Christus. Metterdaad en biddenderwijs komen zij op voor het recht van de arme, die om hulp roept, de ellendige en wie geen helper heeft. Zo zullen zij bevorderen, dat armen en rijken elkaar ontmoeten, want allen zijn zij schepselen van de HEER. Aan deze verbondenheid met alle mensen en met heel de schepping herinneren zij ons telkens weer, als zij brood en beker bij ons doen rondgaan, en wij de dood des Heren verkondigen, totdat Hij komt.

Bovenstaande tekst betreft een klassieke maar treffende omschrijving van de taak van de diakenen. Deze taak omvat dus enerzijds meer liturgische aspecten zoals het verzorgen van het avondmaal en het collecteren en anderzijds heeft de diaconie een roeping in het delen van de liefde van Christus. De liturgische taken vergen de nodige organisatie en voorbereiding zoals het bestellen van wijn en brood, het maken van een collecterooster, het bijhouden van een jaarlijkse begroting en jaarverslag, het tellen van collectegelden, etc. De roeping van het delen van de liefde van Christus omvat primair het geven van hulp aan degenen die dat binnen of buiten de gemeente nodig hebben. Het kan gaan om financiële of praktische hulp, om hulp dichtbij of om hulp op afstand door het geven van een financiële bijdrage of door een diaconale jongerenreis.

Voor de hulp op afstand in de vorm van financiële hulp wordt elk jaar een lijst samengesteld met goede doelen waaraan de diaconie doneert. Om financiële of praktische hulp te kunnen verlenen teren we niet alleen op de inkomsten van de collecten maar worden er ook acties ondernomen zoals het inzamelen van voedsel voor de voedselbank (ook in het kader van de supermarktactie). Daarnaast kan de hulp ook worden verleend door het Hart & Handen-team dat bedoeld is voor meer praktische kwesties, zoals het helpen bij een verhuizing.

Opgemerkt dient te worden dat de diaconie geen exclusieve taak is voor de diakenen, maar een zaak voor de hele gemeente. Samen met anderen probeert het college van diakenen daarom invulling te geven aan de diaconale roeping van onze gemeente Herveld & Slijk-Ewijk.

Het geven van hulp naar aanleiding van een concrete hulpvraag is een aangelegenheid waarbij zorgvuldigheid erg belangrijk is. Vandaar dat de diaconie zich de voorgaande jaren bezonnen heeft op deze taak. Dit heeft geleid tot een werkwijze bestaande uit 6 fasen:

Fase	Structuur/Werkwijze hulpvraag	Tijdspad
Fase A	Ontvangst hulpvraag: verkenning van het probleem	-
Fase B	Contact opnemen met hulpbehoevende door predikant	Binnen 2 dagen
Fase C	Telefonisch contact tussen diaken en hulpbehoevende om afspraak te maken	Binnen 3 dagen
Fase D	Gesprek hulpbehoevende en twee diakenen	Binnen 5 dagen
Fase E	Probleem helder en oplossingsstrategie besproken en ingezet	Continue
Fase F	Hulpvraag deels of geheel opgelost – contactpersoon diaken blijft	Continue

### *Fase A = Ontvangst hulpvraag: verkenning van het probleem*

Een hulpvraag kan op verschillende manieren naar voren komen. Veelal wordt de predikant of iemand van de diaconie benaderd door een lid van de kerk, een kerkenraadslid of door iemand van buiten de kerk. In alle situaties zal een probleemverkenning worden uitgevoerd. Op basis van die verkenning wordt een eerste inschatting gemaakt of de diaconie 1. de hulpbehoevende doorverwijst naar het diaconale noodfonds, 2. zelf

probeert het probleem op te lossen, 3. geen oplossing kan bieden voor het probleem omdat het buiten zijn macht ligt.

1. Een hulpbehoevende wordt in beginsel verwezen naar het diaconale hulpfonds indien het gaat om een eenmalige hulpvraag voor kleine financiële problemen zoals wanneer iemand geen geld heeft voor een nieuwe wasmachine, schoolreisje voor de kinderen of voor het doen van boodschappen (boodschappenkaart). Het diaconale hulpfonds is in 2017 voor dit soort incidentele kwesties opgericht door zeven kerken uit de gemeente Overbetuwe. De kerken financieren dit project samen met de gemeente Overbetuwe. De diaconie voelt zich tot op zekere hoogte medeverantwoordelijk voor het noodfonds vandaar dat ze zich er voor inspant dat iemand vanuit de diaconie of de kerk een positie vervult in de raad van toezicht van het noodfonds. Indien een hulpvraag geschikt wordt geacht voor het diaconale hulpfonds dan zal de hulpbehoevende worden verwezen naar de website van het diaconale hulpfonds. Daar kan de hulpbehoevende zich via een speciaal inschrijfformulier aanmelden voor hulp.
2. De diaconie kan altijd besluiten om wat voor reden dan ook zelf hulp te bieden. Hierbij kan in eerste instantie gedacht worden aan financiële hulp. Met name als het gaat om meer structurele problemen ziet de diaconie een taak voor haarzelf weggelegd voor het bieden van financiële hulp. Problemen waaraan men dan zoal kan denken zijn het verliezen van een baan, gemaakte schulden, verslavingsproblemen, het overlijden van een kostwinner, een migratieachtergrond, een iets te krappe bijstandsuitkering of AOW, te weinig kinderbijslag, enzovoort. De zorgtaak van de diaconie kan ook op andere wijze gestalte krijgen. Misschien moet er wel een schilderijtje worden opgehangen of dienen er enkele eenvoudige reparaties worden gedaan. Het kan ook zijn dat de hulp bestaat uit het uitleggen en invullen van moeilijke financiële of juridische formulieren, bijvoorbeeld gemeentelijke documenten, betaalverzoeken, asielaanvragen, dagvaardingen, beschikkingen enzovoort. Ook dan is de diaconie binnen haar vermogens bereid hulp te verlenen.
3. Het kan zijn dat de problemen te groot of te specialistisch zijn voor de diaconie. In dat geval zal de diaconie proberen door te verwijzen naar professionele instanties.

#### *Fase B = Contact opnemen met hulpbehoevende door predikant*

Indien er een hulpvraag naar voren komt dan neemt de predikant zo spoedig mogelijk contact op met de hulpbehoevende. Indien sprake is van een vervolgvraag neemt de contactdiaken\* contact op met de persoon. (\*Contactdiaken is het eerste aanspreekpunt voor een bepaald persoon, de contactdiaken wordt aangewezen na het persoonlijk gesprek met de persoon met een hulpvraag en twee diakenen.)

De predikant spreekt de persoon en verkent mogelijke hulp voor deze persoon. Deze kan allereerst pastorale hulp bieden naast de specifieke hulp die vanuit de diaconie kan worden geboden. Hierbij heeft de predikant de zogenaamde €1.500 toezegging van de diaconie achter de hand. Hiermee kan de predikant hulpvragen concreter benaderen zonder verkeerde verwachtingen te scheppen. Een voorbeeld is de situatie dat een persoon geconfronteerd wordt met hoge medische kosten, de diaconie kan dan een deel van deze kosten betalen.....of soortgelijke situaties. Doel is dat de predikant meteen in het eerste gesprek concreet kan benoemen waaruit de hulp zou kunnen bestaan zodat de persoon met de hulpvraag voor de korte termijn zich een idee kan vormen. Wanneer de contactdiakenen contact opneemt met een hulpbehoevende zal hij, als dit pastoraal gezien verstandig is, de hulpvraag met de predikant afstemmen.

#### *Fase C = Telefonisch contact tussen diaken en hulpbehoevende om afspraak te maken*

De predikant geeft zo spoedig mogelijk een terugkoppeling aan de diaconie. Vervolgens bezoeken twee diakenen na telefonisch contact de persoon met de hulpvraag. In het telefoongesprek om de afspraak te maken wordt aangegeven dat bewust twee diakenen een bezoek brengen. Dit om samen mee te denken in oplossingen en ook de meest passende contactdiaken voor deze persoon aan te wijzen. De contactdiaken is het aanspreekpunt voor de persoon met de hulpvraag en koppelt terug aan de predikant en diaconie.



#### *Fase D = Gesprek persoon met hulpvraag en twee diakenen*

In het gesprek met de persoon met de hulpvraag wordt allereerst geluisterd. Doel is om daarmee te achterhalen waarmee we in de breedste zin van het woord kunnen helpen. Vervolgens wordt aan de hand van een “soort checklist – waarbij absoluut maatwerk voorop staat”, de behoefte en mogelijkheden geïnventariseerd. Het gesprek is gericht op inventarisatie maar heeft tevens als doelstelling om op de korte termijn voor de grootste nood een oplossing te bieden. Dit betekent bijvoorbeeld dat de persoon per omgaande een bedrag ontvangt voor een gericht doel, een doos boodschappen krijgt dan wel een bedrag in de vorm van een lening om hiermee de grootste druk even van de ketel te halen.

In dit gesprek worden ook direct de vervolgstappen afgesproken en wanneer deze voor de persoon nog niet helder zijn wordt een vervolgafpraak gemaakt. Het hoofddoel is om daar waar mogelijk deze persoon met hulpvraag iets concreets te bieden en vandaar uit verder te werken. Vanuit de diaconie vinden wij naast zorgvuldigheid ook snelheid een belangrijk element. Immers de hulpbehoevende persoon heeft wellicht grote zorgen over zijn of haar situatie en als deze zorg deels kan worden weggenomen zonder verkeerde verwachtingen te wekken dan helpen we deze persoon daar wellicht al heel erg mee.

#### *Fase E = Probleem helder en oplossingsstrategie besproken en ingezet*

In de eerste vier fasen ligt de nadruk op luisteren, inventariseren en het samen uitdenken van een actieplan. In fase e zijn de persoon met hulpvraag, diakenen en predikant en eventueel aanvullende hulpverleners gericht op het volgen van de stappen in het actieplan.

Hierbij zal de diaconie in overleg met de hulpbehoevende persoon en predikant ook andere professionele partijen inschakelen, zoals de gemeente, psychologen, professionele adviseurs op bijvoorbeeld juridisch of financieel gebied. De contactdiaken onderhoudt de contacten met de persoon met de hulpvraag en anderen, de regie ligt bij de hulpbehoevende persoon. Alleen in noodsituaties neemt de diaconie voor een lange termijn de regie over. Dit betreft alleen zeer uitzonderlijke situaties.

#### *Fase F = Hulpvraag deels of geheel opgelost – contactpersoon diaken blijft*

Indien de hulpvraag deels, of in de ideale situatie geheel is opgelost, blijft de contactdiaken verbonden met de hulpbehoevende persoon. Het intensieve contact wordt stapsgewijs afgebouwd: Van 1 x per week, via 1 x per maand, naar 1 x per half jaar. De contact-diaken is en blijft bereikbaar, immers veelal is de situatie fragiel en dit vraagt om blijvende steun vanuit de diaconie.

#### **Keuze rol diaconie gemeente Herveld & Slijk-Ewijk**

De diaconie kiest indien er sprake is van een concrete hulpvraag primair voor de rol van luisteren, inventariseren en in zoverre als dit in haar vermogen ligt zelf hulp bieden. Secundair legt zij - indien de kennis en hulp niet vanuit het netwerk van de gemeenteleden kan worden geboden – de verbinding tussen de hulpbehoevende persoon en professionele hulpverleners en adviseurs. Het inzetten van professionele hulpverleners en adviseurs is een recente beleidskeuze met als doel te komen tot een structurele oplossing voor de specifieke hulpvraag. Dit is bijvoorbeeld de gemeentelijke sociale dienst maar kan ook betreffen het inschakelen van psychologische hulp of een compact juridisch of financieel advies. De diakenen denken mee, maar adviseren niet zelf over specifieke professionele vakgebieden. Het doel van de diaconie is om een ‘routekaart’ aan te bieden op grond waarvan bij een hulpvraag van een persoon zorgvuldig en snel de juiste vormen van hulp kan worden geboden om zo te komen tot een structurele en duurzame oplossing.

#### **Beleidsvoornemens met betrekking tot het diaconaat binnen de eigen gemeente**

1. Communiceren over de activiteiten van de diaconie (zie de hierboven gegeven omschrijving);
2. Actief signaleren van hulpbehoevenden in de gemeente;
3. Ondersteunen van de organisatie van de komende diaconale reis voor jongeren (in overleg met de leiding van de diaconale jongerenreis);
4. Evalueren huidige diaconale onderdelen op toekomstbestendigheid; giften kader, verjaardagbusjes, bloemenfonds, collecteren, enz.

### Beleidsvoornemen met betrekking tot het diaconaat buiten de eigen gemeente

5. Heroverwegen en inrichten contacten buiten de gemeente, anders dan de diaconale werkwijze voor hulpvragen.

#### BELEIDSPUNT 1 – COMMUNICEREN OVER DE ACTIVITEITEN VAN DE DIACONIE

Dit beleidsdoel realiseren we door het plannen van ‘communicatiemomenten’ zoals de diaconale zondag en een infoavond over de diaconale reis. Daarnaast beogen we dit beleidsdoel te realiseren door gebruik te maken van communicatiekanalen zoals Te Velde en de website.

De doelstelling is dat ieder gemeentelid de activiteiten van de diaconie kent.

#### BELEIDSPUNT 2 – PRO-ACTIEVER HULPVragen SIGNALEREN VANUIT DE GEMEENTE

We krijgen weinig hulpvragen. De vraag is of dit komt doordat er binnen en buiten de gemeente (binnen de regio van Herveld Slijk-Ewijk) weinig behoefte is aan hulp of doordat er barrières zijn waardoor die hulpvraag niet tot ons doordringt. Door een actieve houding aan te nemen hopen we eventuele barrières te doorbreken. Overigens dienen we er wel op te wijzen dat het diaconale noodfonds dat onze kerkelijke gemeente mede-bekostigd wel een aanzienlijke hoeveelheid hulpvragen op zijn bordje krijgt. Mogelijk ‘concurrert’ dit noodfonds met de diaconie van onze kerk. Dit zien we overigens niet als een probleem maar juist als een bevestiging dat het oprichten van dit diaconale noodfonds in 2017 een juiste keuze is geweest.

Dat neemt niet weg dat de diaconie van onze gemeente alert dient te blijven op hulpvragen van binnen en buiten de gemeente. Deze alertheid dient zoals gezegd te blijken uit een actieve houding. Daarbij denken we in de eerste plaats aan de diakenen en de kerkenraadsleden, maar de hulp van de gemeenteleden zelf is natuurlijk ook onmisbaar.

We denken mensen met een hulpvraag te kunnen stimuleren door anonieme voorbeelden van hulp te blijven benoemen. Daarmee geven we blijk dat het hebben van problemen niet iets is wat heel bijzonder is maar juist als iets wat bij het leven hoort. Met andere woorden, we willen het vragen van hulp normaliseren en eventuele schaamte wegnemen.

#### BELEIDSPUNT 3 – DIACONALE REIS VOOR JONGEREN EN GEMEENTELEDEN

Binnen de gemeente Herveld en Slijk-Ewijk is al meerdere malen vanuit de jeugdouders een diaconale reis voor jongeren en gemeenteleden georganiseerd. We zijn als diaconie een warm voorstander van dit initiatief en we willen alle mogelijke middelen aanwenden om dit in de toekomst te blijven ondersteunen. Het idee is om iedere twee jaar een diaconale reis te blijven organiseren. De volgende reis is naar verwachting in 2022.

#### BELEIDSPUNT 4 – EVALUEREN HUIDIGE ONDERDELEN DIACONIE OP TOEKOMSTBESTENDIGHEID

We vinden het belangrijk om de komende periode de diaconale activiteiten binnen onze gemeente onder de loep te nemen en te toetsen op de toekomstbestendigheid. Het gaat hierbij om de evaluatie van onder meer het bloemenfonds, werkwijze blokschildkalenders, kerkradio, Hart en handen, wijze van collecteren, jaarlijkse begroting, lief en leed pot, enz.

## BELEIDSPUNT 5 – HEROVERWEGEN EN INRICHTEN CONTACTEN BUITEN DE GEMEENTE, ANDERS DAN DE DIACONALE WERKWIJZE VOOR HULPVVRAGEN

In de achterliggende periode is breed ingezet op het uitbouwen van de diaconale werkwijze voor hulpvragen binnen de gemeente met daarbij het netwerk van professionele hulpverleners en adviseurs. In de komende beleidsperiode willen we ons blijven oriënteren op andere diaconale mogelijkheden.

### BELEIDSPUNT 1 - PERSONEEL EN ONZE VELE VRIJWILLIGERS

Voor de komende jaren is de inschatting een geringe afname van het aantal gemeenteleden, dit waar landelijk deze trend sterker doorzet. De afname wordt voornamelijk veroorzaakt als gevolg van de demografische ontwikkelingen ofwel de verdere vergrijzing van de samenleving. De kerkenraad blijft zich inzetten om samen gemeente zijn en dit betekent actief en wervend inzetten om het ledenbestand op peil te houden. Dit onder zowel de jeugd als onder volwassenen en mensen die vanuit elders toetreden tot onze gemeente.

#### 3.1.1 Predikant

Gegeven het kader van een geringe afname van het aantal gemeenteleden kiest onze gemeente bewust voor het aanstellen van een fulltime predikant ofwel 1,0 fte. Dit betekent dat de predikant op deze wijze volledig inzetbaar is voor onze gemeente. Voor de komende 5 tot 10 jaar wordt geen verandering in deze situatie verwacht. De gekozen lijn vanuit het vorige beleidsplan wordt hierin doorgezet. Dit betekent dat op basis van de inschattingen van de baten en lasten voor de komende jaren gecombineerd met de inzet van een klein deel van de opgebouwde reserves de financiering wordt gerealiseerd.

#### 3.1.2 Pastoraal medewerker

Naast de predikant wordt sinds 2013 gewerkt met een pastoraal medewerker voor de aanstelling van 0,2 fte ofwel 1 dag per week. De pastoraal medewerker richt zich op het bezoekwerk, dit in afstemming met de ouderlingen en predikant. Dit betekent een verlichting in het takenpakket van met name de ouderlingen. Waar in de achterliggende periode het bezoekwerk gericht was op randkerkelijken en ouderen, ligt in de komende periode het accent meer op ouderen. Als de afname van het aantal gemeenteleden de komende jaren onverwacht sterker doorzet dan nu ingeschat, ontstaat wellicht na deze beleidsperiode een nieuw afwegingsmoment.

#### 3.1.3 Koster(s) en vrijwilligers

Voor de komende periode is het dagelijks onderhoud belegd bij de koster in combinatie met een aantal vrijwilligers en de kerkrentmeesters. Het werk is breed en divers. De koster vervult voorafgaand, tijdens en na de dienst een actieve rol. Dit onder meer in het goed verlopen van alle zaken rondom licht, geluid, verwarming ofwel facilitair. Daarnaast wordt door twee enthousiaste vrijwilligers volop gewerkt aan de buitenzijde ofwel de begraafplaats inclusief het bijbehorende tuinwerk zoals snoeien, harken en veel meer. Een belangrijke rol ligt voor de vrijwilliger verantwoordelijk voor de schoonmaak van de kerk en de Belgrom. Het blijft van belang de groep van vrijwilligers voldoende groot te houden, zodat op verschillende mensen een beroep kan worden gedaan. Dit blijft zeker binnen een vrijwilligersorganisatie als onze gemeente vragen om goede coördinatie en communicatie.

#### 3.1.4 Organisten

In de komende beleidsperiode wordt ingezet op, zoals ook tot op heden nog steeds plaatsvindt, bij iedere dienst een organist. Het organistenteam bestaat uit een aantal organisten, dit levert een gevarieerd orgelspel op en deze diversiteit wordt door veel gemeenteleden als prettig ervaren.

In de achterliggende beleidsperiode is het nieuwe Liedboek in gebruik genomen. Hierbij is gewerkt aan een duidelijk muzikaal profiel met input van verschillende muzikale gemeenteleden, organisten, predikant en kerkenraad. Deze lijn wordt verder doorgezet en uitgebouwd. In de komende periode wordt gericht gekeken naar het plaatsen van scherm(en) in de kerk, om hierop een lied inclusief notenbalk te tonen. Dit om het aanbod te verbreden zonder extra papieren bij de ingang uit te delen. Deze stap sluit aan bij het feit dat sinds december 2020 onze kerkdiensten te volgen zijn via livestream inclusief de tekst van de liederen in beeld tijdens de zang.

### 3.1.5 Ledenadministratie en financiële administratie

Beide administraties zijn goed op orde, dankzij de inzet van vele vrijwilligers. Het gebruik van het LRP - ledenadministratie pakket – wordt inmiddels ook benut door de ouderlingen, dit om zo gericht op de hoogte te zijn. In de komende periode wordt onderzocht in hoeverre hierin andere handige werkwijzen zijn toe te passen. De jaarlijkse kerkbalansactie blijft een grote klus voor beide administraties om het geheel te verwerken, dankzij steeds beter werkende systemen enerzijds en actief betrokken vrijwilligers anderzijds verloopt dit project steeds efficiënt. De vrijwilliger van de financiële administratie is eveneens belast met de twee begraafplaatsadministraties van onze begraafplaatsen in Herveld & Slijk-Ewijk. In de komende periode wordt gestart met het verlengen van de grafrechten.

## BELEIDSPUNT 2 - BEHEER EN ONDERHOUD VAN GEBOUWEN

### 3.2.1 Kerkgebouw

Jaarlijks wordt het inspectierapport van de Monumentenwacht nauwkeurig bestudeerd en vervolgens omgezet in acties in aansluiting op het onderhoudsplan. Aan het begin van ieder jaar worden, op basis van de hiervoor genoemde input, de te nemen acties uitgezet. In de komende periode wordt een nieuw meerjaren onderhoudsplan opgesteld. Voor de komende jaren is naast het reguliere inplanbare onderhoud, geen specifiek onderhoud voorzien voor de kerk.

Lopende het jaar is er volop aandacht voor beschadigingen of veranderingen in het gebouw. Dit vraagt om een directe actie door of onze eigen kundige gemeenteleden dan wel inhuur van een professioneel bedrijf op een specifiek gebied. Daarnaast worden een aantal zaken gedurende het jaar onderhouden, dit betreft onder meer het ventilatiesysteem, onderhoud aan het orgel.

### 3.2.2 De Belgrom

In de Belgrom vinden onze kerkelijke bijeenkomsten plaats zoals tijdens de diensten de zondagsschool Jong tot Jezus en de oppasdienst. Daarnaast wordt het gebouw gedurende de week ingezet voor catecheses, clubs, kringen en commissie- en kerkenraadsvergaderingen. We genieten van een recent mooi verbouwd gebouw, waarin ondertussen ook de akoestiek op orde is. Voor de komende jaren staan geen specifieke aanpassingen op de planning, anders dan het reguliere onderhoud. Voor de Belgrom blijft staan dat verhuur aan niet kerkelijke activiteiten in principe niet zal plaatsvinden, de regie hierop ligt bij het college van kerkrentmeesters.

### 3.2.3 Pastorie

Een derde gebouw binnen onze gemeente betreft de pastorie, hier woont de predikant met zijn gezin. Aan de pastorie wordt het jaarlijks onderhoud gepleegd, vergelijkbaar met een ander, niet oud, bestaand woonhuis.

## BELEIDSPUNT 3 - BEHEER EN ONDERHOUD VAN GOEDEREN

### 3.3.1 Begraafplaatsen Herveld en Slijk-Ewijk

Beide begraafplaatsen zijn op orde en beschikken voor de komende periode over voldoende ruimte om te begraven. De verwachting is dat rond 2030 de keuze voorligt om over te gaan tot uitbreiding van de begraafplaatsen, dan wel gerichte ruiming van een aantal graven. Het onderhoud in Herveld wordt door enthousiaste vrijwilligers verricht en is gezien het oppervlakte een stevige taak. Voor Slijk-Ewijk geldt dat de lijn wordt doorgezet voor het inhuren van een hoveniersbedrijf.

In de achterliggende jaren is veel werk verzet voor het in kaart brengen van alle graven, locatie en gegevens van de overledenen en aanspreekpunt nabestaanden. Recent is deze informatie ook allemaal verwerkt in een grafadministratiesysteem. Nu wordt gewerkt aan herkenningspunten op de begraafplaatsen, zodat een bezoeker mits hij/zij het grafnummer kent dit graf eenvoudig kan vinden. Dit betekent onder meer dat een actuele plattegrond met grafnummers zichtbaar dient te zijn op de begraafplaats. Hierbij wordt gekozen om deze plattegronden te bevestigen op de bestaande gebouwen ofwel de Belgrom voor Herveld en het huisje op de begraafplaats in Slijk-Ewijk.

Parallel aan het bovenstaande traject wordt in de komende beleidsperiode de nabestaanden van de verlopen grafrechten aangeschreven om een volgende periode van grafrechten te voldoen, dan wel hiervan af te zien. Indien wordt afgezien van een vervolgperiode van grafrechten, zal gezien de ruimte op de begraafplaatsen niet direct worden overgegaan tot ruiming. Echter met in acht name van de regels rondom ruiming van graven, kan wel worden gestart op een moment dat de kerkenraad dit wenselijk acht. Bovenstaand traject vraagt om een zorgvuldige communicatie, omdat zeer begrijpelijk verzoeken van betaling nieuwe grafrechten veel emoties kunnen oproepen. Dit temeer omdat zowel voor Herveld als Slijk-Ewijk geldt dat in de achterliggende jaren hierop geen eerdere actie heeft plaatsgevonden.

### 3.3.2 Gronden

Van oudsher bezit de gemeente een aantal stukken grond. Deze gronden worden met tussenkomst van de KKG verpacht aan verschillende partijen. De KKG voert voor ons de gesprekken met de pachters, dan wel bij een nieuwe uitgifte met potentiële pachters en stelt met haar kennis en kunde de daarbij behorende contracten op.

## BELEIDSPUNT 4 - BEHEER EN WERVING FINANCIËN

### 3.4.1 Jaarlijkse balans

De taak van het college van kerkrentmeesters betreft onder meer een goede balans in opbrengsten en kosten ofwel een jaarlijks sluitende begroting is het doel. In de vorige beleidsperiode is bewust gekozen om gezien de onbalans, een klein verlies te accepteren. Dit verlies komt ten laste van het eigen vermogen, dit is gezien de populatie van de gemeente enerzijds en de hoogte van het vermogen van onze kerk anderzijds een verantwoorde keuze. Voor de komende jaren wordt verwacht, dat ondanks alle inspanningen, ieder jaar sprake zal zijn van een klein verlies. Dit verlies is een bewuste keuze om zo onze gemeente goed te voorzien in haar pastorale en diaconale taken en een passend beheer vanuit het college van kerkrentmeesters.

### 3.4.2 Opbrengsten

Vanuit de huidige situatie rondom corona zien wij ondanks alle inspanningen onder meer de opbrengsten vanuit de collectes afnemen. Dit geldt even zo voor het verhuur van de kerk en de Belgrom. Voor de komende periode wordt ingezet op het stabiliseren, dan wel verhogen van de opbrengsten. In de achterliggende jaren is bij onder meer de Kerkbalans en in de Te Velde breed gecommuniceerd over de kosten welke een kerk dient af te dragen aan de overkoepelende PKN organisatie, ruim 40 euro per lid per jaar. Dit betekent dat een deel van onze leden, zakelijk gezien feitelijk meer kost, dan de noodzakelijke plus om de kosten van pastoraat, gebouw en onderhoud te vergoeden. In onze gemeente is nadrukkelijk iedereen welkom, echter de bewustwording van de kosten behorende bij een gemeente blijft ook de komende periode een belangrijk punt van aandacht.

### 3.4.3 Kosten

De kosten stijgen qua indexatie sneller dan de opbrengsten vanuit de actie Kerkbalans, collectes en de overige opbrengst vanuit gelden en gronden. Dit betekent dat veel werk wordt gedaan door onze eigen gemeenteleden. Indien het om specifieke expertise gaat, welke niet binnen onze gemeente aanwezig is, bewust wordt ingekocht om de kwaliteit te garanderen. Gericht wordt gekeken naar besparingen op energie en onderhoud. Voor de lange termijn geldt dat mogelijk gekozen moet worden voor een besparing op de personele kosten.

### 3.4.4 Financiële verantwoording

De financiële administratie behorende bij het takenpakket van het college van kerkrentmeesters wordt door een aantal gedreven vrijwilligers van onze gemeente uitgevoerd. Dit betreft het invoeren van de mutaties in het boekhoudsysteem, verrichten van betalingen en beantwoorden van vragen. Daarnaast verwerkt een andere vrijwilliger maandelijks de te ontvangen bedragen in het LRP systeem vanuit de actie Kerkbalans en de Solidariteits-kas.

De begroting wordt jaarlijks in samenspraak met de bovenstaande vrijwilliger van de financiële administratie en de kerkrentmeester penningmeester opgesteld. De jaarrekening wordt opgesteld door een erkend bureau, dit

met de goede input vanuit onze financiële administratie. Jaarlijks wordt de jaarrekening in het college van kerkrentmeesters besproken, dit geldt evenzo voor de opgestelde begroting voor het komend jaar en de gesprekken gevoerd met de banken en KKG inzake gelden en gronden.

#### BELEIDSPUNT 5 – COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS

Gezien het brede werkpakket van het college van kerkrentmeesters van onder meer financiën, gebouwen en onderhoud, beheer en administratie begraafplaatsen en meer technische vernieuwing zoals recent de livestream wordt steeds gezocht naar actieve gemeenteleden met specifieke expertise. Hierbij wordt het vastleggen van deze kennis en toepassing steeds belangrijker. Dit krijgt de komende beleidsperiode nadrukkelijker dan voorheen, meer aandacht. Bij technische vernieuwingen wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de systemen en werkwijzen in lijn met de PKN. Immers wij zijn een actieve maar ook kleine gemeente waarbij de borging van systemen van groot belang is.

### BELEIDSPUNT 1 - WERVING AMBTSDRAGERS

#### 4.1 Inhoudelijk

In de visie en het beleid van de kerkenraad met betrekking tot de werving van ambtsdragers zal nadrukkelijker dan voorheen aandacht besteed worden aan bijbelse motieven als 'charisma' en 'roeping' in relatie tot het ambt. Met charisma bedoelen wij, dat de gemeente in de persoon die zij tot een bepaald ambt roept, iemand herkend heeft die een bepaalde gave ontvangen heeft (verkondigend, catechetisch, pastoraal, diaconaal, missionair, organisatorisch etc.). Met roeping bedoelen wij, dat in het beroep dat (de kerkenraad namens) de gemeente op je doet, de roeping van Christus zelf tot je komt. Hij roept je om uit de gemeente naar voren te treden en een bijzondere dienst op je te nemen.

#### 4.2 Procedureel

De gemeente moet meer bij de procedure betrokken worden. Het roepen van mensen tot een ambt is immers een zaak van de gemeente. Daarom moet de gemeente gestimuleerd worden om deze verantwoordelijkheid te nemen. Ook moet zij voluit in de gelegenheid gesteld worden om hen heen te gaan staan, die tot een ambt verkozen zijn.

*De procedure voor het roepen van ambtsdragers ziet er daarom als volgt uit:*

1. De gemeente krijgt 4 weken de gelegenheid om namen in te dienen. Het is niet nodig dat gemeenteleden vooraf in gesprek gaan met de persoon die zij als ambtsdrager willen aanbevelen.
2. Vervolgens krijgen de verschillende colleges binnen de kerkenraad de gelegenheid om met een voorstel voor mogelijke kandidaten te komen. Dit kan ongeacht of onder punt 1 al dan niet namen zijn ingebracht.
3. Daarna worden de mogelijke kandidaten in de kerkenraad besproken. Daarbij wordt vooral aandacht besteed aan de kwaliteiten van de genoemde persoon in relatie tot de openstaande vacatures. Ook wordt zorgvuldig geïnformeerd en afgewogen of er omstandigheden zijn die het onwenselijk of onmogelijk maken om een beroep te doen op de betrokkene. Is dat niet het geval, dan wordt de betrokkene officieel door de kerkenraad kandidaat gesteld voor één van de vacatures waarvoor hij/zij voorgedragen is.
4. De kandidaat wordt hiervan persoonlijk op de hoogte gesteld door de predikant en één van de ambtsdragers uit het betrokken college. De predikant licht de inhoudelijke kant toe en de ambtsdrager vooral de praktische invulling van het ambt. De kandidaat krijgt 2 weken de tijd om zijn beslissing kenbaar te maken.
5. Op de zondag na de kandidaatstelling van betrokkene in de kerkenraad en het meedelen daarvan aan de betrokkene in een persoonlijk gesprek, wordt de naam van de kandidaat bij voorkeur aan de gemeente bekend gemaakt.\*
6. In principe wordt één keer per jaar de procedure voor het vinden van ambtsdragers opgestart en wel in oktober. In januari vindt dan de bevestiging plaats.

\*Ad. 5: Wat het bekend maken van de naam van de kandidaat aan de gemeente betreft, bestaat binnen de kerkenraad enige discussie. Inhoudelijk gezien is er veel voor te zeggen om de naam van de kandidaat aan de gemeente bekend te maken. Het roepen van ambtsdragers is immers een zaak van de gemeente. Bovendien kan de gemeente op deze manier in woord, daad en gebed met de kandidaat meeleven in de tijd dat hij het 'beroep' overweegt. Ook wordt de gemeente op deze manier geïnformeerd over en betrokken bij de inspanningen van de kerkenraad voor het vinden van nieuwe ambtsdragers. Praktisch gezien is het echter de vraag of het bekend maken van de naam van de kandidaat aan de gemeente niet onnodig veel verzet zal oproepen. Daarom streeft de kerkenraad ernaar om de naam van de kandidaat aan de gemeente bekend te maken. Heeft de kandidaat er



bezwaar tegen dat zijn naam aan de gemeente bekend gemaakt wordt, voordat hij een beslissing heeft genomen, dan zal de predikant toelichten waarom de kerkenraad de naam van de kandidaat graag aan de gemeente bekend zou maken. Wanneer dit de bezwaren van de kandidaat tegen het bekend maken van zijn naam niet wegneemt, zullen zijn bezwaren gerespecteerd worden en zal de kerkenraad wachten met het bekend maken van de naam van de kandidaat, totdat hij tot de beslissing is gekomen om de verkiezing te aanvaarden.

De kerkenraad ziet deze oplossing echter als een tussenstation. In de toekomst streeft zij naar volledige openheid rond het zoeken en vinden van nieuwe ambtsdragers. Om de sfeer van respect en openheid die daarvoor nodig is te stimuleren, zal de kerkenraad zorg dragen voor een zorgvuldige communicatie naar de gemeente over het besluit van de kandidaat. Wanneer de kandidaat besloten heeft niet op de roep in te gaan, zal de gemeente gevraagd worden om dit besluit te respecteren.

## BIJLAGEN

### BIJLAGE 1: VAN KIDCAT TOT BELIJDENISCATECHESE, EEN ACHTJARENPLAN VOOR DE CATECHESE

#### I Kidcat

##### 1<sup>e</sup> seizoen

###### *God*

1. Vader
2. Zoon
3. Geest

###### *Bijbel*

4. OT
5. Thora
6. Profeten
7. Geschriften

###### *Liturgie*

8. Joodse feesten: Pascha
9. Joodse feesten: Pinksteren
10. Joodse feesten: Loofhuttenfeest
11. Joodse feesten: Grote Verzoendag

###### *Christelijk leven*

12. Geloof
13. Gebod
14. Gebed

##### 2<sup>e</sup> seizoen

###### *Bijbel*

1. NT
2. Evangeliën
3. Handelingen
4. Brieven
5. Openbaring

###### *Gemeente*

6. Gemeente
7. Kerkdienst

###### *Liturgie*

8. Christelijke feesten: Kerst
9. Christelijke feesten: Goede Vrijdag
10. Christelijke feesten: Pasen
11. Christelijke feesten: Hemelvaart
12. Christelijke feesten: Pinksteren

###### *Christelijk leven*

13. Doop
14. Avondmaal

#### II Jongercatechese

##### 1<sup>e</sup> seizoen

Thema: *Gebod*

Invulling: *De Tien Woorden en de Apostolische vermaning*

###### *Programma*

1. Kennismaking en introductie:  
Toen sprak God al deze woorden
2. U zult geen andere goden voor mijn aangezicht hebben
3. U zult voor uzelf geen beeld maken
4. U zult de naam van de HEER, uw God, niet ijdel gebruiken
5. Gedenk de sabbatdag
6. Eer uw vader en uw moeder
7. U zult niet doodslaan
8. U zult niet echtbreken
9. U zult niet stelen
10. U zult geen vals getuigenis spreken
11. U zult niet begeren
12. Apostolische vermaning (optioneel)
13. Voorbereiding jongerendienst
14. Voorbereiding jongerendienst
15. Voorbereiding jongerendienst
16. Voorbereiding jongerendienst
17. Afsluiting catecheseseizoen

## 2<sup>e</sup> seizoen

Thema: *Gebed*  
Invulling: *Onze Vader*

### *Programma*

1. Kennismaking en introductie:  
Leer ons bidden
2. Leer ons bidden (vervolg)
3. Onze Vader die in de hemelen zijt
4. Uw naam worde geheiligd
5. Uw koninkrijk kome
6. Uw wil geschiedde...
7. ...op aarde zoals in de hemel
8. Geef ons heden ons dagelijks brood
9. Vergeef ons onze schulden
10. Leid ons niet in verzoeking
11. Want van U is het koninkrijk
12. Voorbereiding jongerendienst
13. Voorbereiding jongerendienst
14. Voorbereiding jongerendienst
15. Voorbereiding jongerendienst
16. Afsluiting catecheseseizoen

## 3<sup>e</sup> seizoen

Thema: Leren lezen: Oude Testament  
Invulling: Het OT als geheel  
Verhalen, Profeten, Psalmen

### *Programma*

1. Kennismaking en introductie
2. Het Oude Testament als geheel

### Thora

3. Hoe lees je een (bijbel)verhaal?
4. Genesis als 'verhaal in het groot'
5. Genesis 22 als 'verhaal in het klein'

### Profeten

6. Wat is een 'profeet' of 'profetische tekst'?
7. Een profetenboek als geheel
8. Een profetie in het klein

### Geschriften

9. Antwoord in veelvoud
10. Opzet en inhoud van het Psalmboek
11. Een psalm van dichtbij bekeken

### Jongerendienst en afsluiting

12. Voorbereiding jongerendienst
13. Voorbereiding jongerendienst
14. Voorbereiding jongerendienst
15. Voorbereiding jongerendienst
16. Afsluiting catecheseseizoen

## 4<sup>e</sup> seizoen

Thema: Leren lezen: Nieuwe Testament  
Invulling: Het NT als geheel  
Evangelien, Brieven, Openbaring

### *Programma*

1. Kennismaking en introductie
2. Het Nieuwe Testament als geheel

### Evangelien

3. Mattheüs
4. Markus
5. Lukas-Handelingen
6. Johannes

### Brieven

7. Over een apostel en zijn brief
8. Een brief als geheel
9. Een hoofdstuk apart

### Openbaring

10. Wat is apocalyptische literatuur?
11. Het boek Openbaring als geheel
12. Een voorbeeld: Openbaring 4 en 5

### Jongerendienst en afsluiting

13. Voorbereiding jongerendienst
14. Voorbereiding jongerendienst
15. Voorbereiding jongerendienst
16. Voorbereiding jongerendienst
17. Afsluiting catecheseseizoen

## 5<sup>e</sup> seizoen

Thema: Liturgie, sacramenten en  
gemeente

Invulling: Eredienst en kerkelijk jaar  
Doop en Avondmaal  
Gemeente en ambt

### *Programma*

1. Kennismaking en introductie

### Liturgie

2. Van samenkomst tot bemoediging en groet
3. Gebod, apostolische vermaning en geloofsbelijdenis
4. Schriftlezing en verkondiging
5. Van gebeden t/m zending en zegen
6. Over het kerkelijk jaar gesproken

### Sacramenten

7. Heilige Doop
8. Heilig Avondmaal

### Gemeente-zijn

9. Wat is een christelijke gemeente?
10. Wat is een ambt?

### Jongerendienst en afsluiting

11. Voorbereiding jongerendienst
12. Voorbereiding jongerendienst
13. Voorbereiding jongerendienst
14. Voorbereiding jongerendienst
15. Afsluiting catecheseseizoen

## Reserve-thema's

### Joodse feesten

1. Pascha
2. Pinksteren
3. Grote Verzoendag
4. Loofhuttenfeest
5. Lotenfeest

### Christelijke feesten

6. Kerst
7. Goede Vrijdag
8. Pasen
9. Hemelvaart
10. Pinksteren

### Kerkgeschiedenis

11. Augustinus en de bekering
12. Luther en de rechtvaardiging (film)
13. Calvijn en de verkiezing
14. Barth en de openbaring
15. Bonhoeffer en de navolging (film)

### Andere godsdiensten

16. Jodendom
17. Islam

